

Số: **481/QĐ-UBND**

Thừa Thiên Huế, ngày **14** tháng 3 năm 2016

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ T. TH. HUẾ	
ĐỀ	Số: 290
	Ngày: 15/3
	Chuyên: Về việc thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Thừa Thiên Huế

QUYẾT ĐỊNH

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Thừa Thiên Huế

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 208/TTr-SNV ngày 03 tháng 3 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Thừa Thiên Huế (sau đây gọi tắt là Văn phòng Đăng ký đất đai) trên cơ sở hợp nhất và chuyển giao nguyên trạng Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và 09 Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường của 09 huyện, thị xã, thành phố.

1. Tên giao dịch: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Trụ sở chính đặt tại: số 113 đường Nguyễn Huệ, Phường Phú Nhuận, thành phố Huế.

3. Vị trí: Văn phòng Đăng ký đất đai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; có các chi nhánh; hoạt động theo phương thức tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

4. Chức năng: Văn phòng Đăng ký đất đai có chức năng thực hiện đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; xây dựng, quản lý, cập nhật, chính lý thống nhất hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê



đất đai và cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Giao trách nhiệm Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh để quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Đăng ký đất đai sau khi có ý kiến bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và cơ chế tài chính:

1. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai có: Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện theo sự phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các tổ chức trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai, gồm có:

a) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận;
- Phòng Thông tin - Lưu trữ;
- Phòng Kỹ thuật địa chính.

b) Các Chi nhánh của Văn phòng Đăng ký đất đai đặt tại các huyện, thị xã, thành phố:

- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Huế;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Hương Thủy;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Hương Trà;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Vang;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Nam Đông;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Lộc;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện A Lưới;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phong Điền;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Quảng Điền.

+ Chi nhánh của Văn phòng Đăng ký đất đai có trụ sở làm việc và con dấu theo quy định để thực hiện nhiệm vụ được giao và chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và thực hiện chế độ hạch toán phụ thuộc.

+ Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có Giám đốc, không quá 01 Phó Giám đốc và các bộ phận chuyên môn.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

3. Số lượng người làm việc:

Số lượng người làm việc của Văn phòng đăng ký đất đai được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Cơ chế tài chính:

Thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Việc bố trí, sử dụng công chức, viên chức phải phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 3 năm 2016. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố Huế; Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Thừa Thiên Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ TNMT;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và CV: TN, TH;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, KNNV.



Nguyễn Văn Cao