

PHỤ LỤC 01

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN HỖ TRỢ CHI PHÍ BAN ĐẦU CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÁC NGOÀI NHÓM ĐỐI TƯỢNG NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ, NGƯỜI THUỘC HỘ NGHÈO, HỘ CẬN NGHÈO, THÂN NHÂN NGƯỜI CÓ CÔNG VỚI CÁCH MẠNG, NGƯỜI THUỘC HỘ THU HỒI ĐẤT NÔNG NGHIỆP THEO QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG

(Kèm theo Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí ban đầu gồm:

- Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 01 Phụ lục 02 kèm theo Nghị quyết này);
- Chứng chỉ đào tạo hoặc Giấy chứng nhận đào tạo hoặc Giấy xác nhận hoàn thành khóa học của đơn vị đào tạo ngoại ngữ, đào tạo nghề và giáo dục định hướng (bản sao hợp lệ);
- Hợp đồng ký kết giữa người lao động với doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng hoặc Hợp đồng đưa người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS được ký giữa người lao động với Trung tâm Lao động ngoài nước (bản sao hợp lệ).

2. Quy trình, thời hạn thực hiện

- Người lao động hoặc đại diện hợp pháp của người lao động nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến 01 (một) bộ hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đăng ký thường trú qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trong thời hạn 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ có trách nhiệm thẩm định, trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động (Mẫu số 02 Phụ lục 02 kèm theo Nghị quyết này).

Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trả lời bằng văn bản cho người đề nghị hỗ trợ và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trình của Phòng chuyên môn, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động;

- Sau khi nhận được Quyết định hỗ trợ, người lao động hoặc đại diện hợp pháp của người lao động đến nhận chế độ hỗ trợ chi phí ban đầu trực tiếp tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc qua tài khoản ngân hàng đã đăng ký tại Giấy đề nghị hỗ trợ./.

PHỤ LỤC 02

*(Kèm theo Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 13 tháng 3 năm 2024
của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)*

Mẫu số 01	Giấy đề nghị hỗ trợ
Mẫu số 02	Quyết định hỗ trợ

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Kính gửi:(1).....
Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:.....
Số CCCD, hộ chiếu số:....., ngày cấp:
Cơ quan cấp:.....
Đăng ký thường trú tại:.....
Chỗ ở hiện tại:
Đối tượng:.....(2), là.....(3) của (4).....
sinh ngày...../...../.....xuất cảnh ngày/...../.....để đi làm việc
tại.....

Tôi làm giấy này kính đề nghị quý Cơ quan hỗ trợ chi phí học nghề, ngoại ngữ và các chi phí khác theo quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của HĐND tỉnh quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025 và Nghị quyết số /2024/NQ-HĐND ngày 13 tháng 3 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND về quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025.

Số tiền đề nghị hỗ trợ:.....

Bao gồm các chi phí: Đào tạo nghề, ngoại ngữ, giáo dục định hướng.

Hình thức nhận tiền hỗ trợ: Tiền mặt Chuyển Khoản

Trường hợp nhận tiền hỗ trợ thông qua tài khoản, đề nghị chuyển tiền vào tài khoản (tên tài Khoản):, Số tài khoản:

....., tại Ngân hàng:

Tôi hiểu mọi quyền lợi được hỗ trợ khi tham gia chương trình và xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước./.

....., ngày ... tháng ... năm.....

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ cơ quan thực hiện chi hỗ trợ
- (2) Tên người ủy quyền hợp pháp của người lao động thực hiện thủ tục (nếu có)
- (3) Quan hệ với người lao động
- (4) Tên người lao động đã xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

Mẫu số 02

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
**SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của HĐND tỉnh “Quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số /2024/NQ-HĐND ngày 13 tháng 3 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND về quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 2606/HDLN-LĐTĐ-BHXH-NHCSXH ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Ngân hàng chính sách xã hội - chi nhánh tỉnh về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng của ông/bà.....;

Theo đề nghị Trưởng phòng Phòng Lao động - Việc làm và Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài (nước.....) theo hợp đồng đối với ông/bà.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD:.....

Nơi đăng ký thường trú:.....

Số tiền được hỗ trợ là: đồng, trong đó:

- Chi phí đào tạo ngoại ngữ: đồng
- Chi phí học nghề:.....đồng
- Chi phí giáo dục định hướng: đồng

Thông tin tiếp nhận kinh phí hỗ trợ: Tên tài khoản: ;
số tài khoản:; Nơi mở tài khoản.....

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Lao động - Việc làm, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở và ông/bàchịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KHTC, LĐVL.

GIÁM ĐỐC